

PRESIDENCE

VICE-PRESIDENT

SECRETARIAT GENERAL

FACULTE DES SCIENCES ET TECHNIQUES

PERSONNE RESPONSABLE  
DES MARCHES PUBLICS

## **TERMES DE REFERENCE**

AMI N° 189 /UK/P/VP/SG/FaST/PRMP/2022 DU 21 JUIN 2022

RELATIF

A LA SELECTION D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL- RECRUTEMENT D'UN COORDONNATEUR POUR L'EXECUTION DU PROJET DU CENTRE D'ACCOMPAGNEMENT A LA VALORISATION DES RESULTATS DE LA RECHERCHE-INNOVATION DANS LE DOMAINE DES SCIENCES ET TECHNOLOGIES (CAVRIS) A L'UNIVERSITE DE KARA

Contexte et justifications

L'Université de Kara a obtenu un financement de la part de l'Union Européenne (UE) dans le cadre du projet de la Valorisation des Recherches et Innovations en Afrique de l'Ouest (VARRIWA) pour la mise en place d'un Centre d'Accompagnement à la Valorisation des Résultats de la Recherche-Innovation dans le domaine des Sciences et technologies (CAVRIS) et désire utiliser une partie de ces fonds pour recruter un coordonnateur de l'exécution du projet CAVRIS.

Les principaux volets de ce projet se présentent ainsi qu'il suit :

- Le recoupement et la protection des résultats de recherche issus des différents laboratoires de l'Université.
- L'accompagnement des startups.
- La mise à la disposition des entrepreneurs-innovateurs de moyens techniques pour la réalisation de leurs idées Fabrication Laboratory (FabLab).

Mission :

Le consultant aura pour mission principale d'accompagner le projet dans son exécution. Il aura entre autres pour tâches :

- la rédaction des documents de suivi et des rapports divers (rapports d'activités, rapports financiers, ...) à soumettre aux différentes institutions ;
- la planification des activités du projet ;
- l'élaboration des plans et chronogrammes d'exécution des activités du projet ;
- la supervision de la mise en œuvre de toutes les activités du projet ;
- le suivi des commandes de matériels, leur livraison dans les temps et leur mise en service ;
- la supervision des tâches assignées aux membres du personnel du projet ;
- l'exécution de toute autre activité du domaine de sa compétence entrant dans le cadre du projet ;

- la surveillance de l'état d'avancement du projet, la mise à jour de l'analyse des risques et la gestion des problèmes éventuels ;
- l'application des tests des normes et exigences en assurance qualité.

Diplôme minimum requis :

Bac +5 en Gestion, en Administration, en Gestion des projets – Suivi et évaluation, ou en Droit.

Compétences / profils :

- Avoir une maîtrise des procédures administratives, financières et comptables ainsi que la gestion financière ;
- Etre capable de gérer et animer des groupes de personnes ;
- Avoir la capacité à travailler avec une équipe multidisciplinaire ;
- Etre d'une bonne moralité ;
- Etre rigoureux et avoir une qualité d'organisation dans la définition des priorités d'action et d'allocation des moyens ;
- Avoir une aisance relationnelle ;
- Avoir une aisance rédactionnelle des notes techniques et des rapports d'exécution des projets ;
- Avoir une bonne connaissance des nouvelles technologies de l'information et de la communication ;
- Etre disponible et autonome.

Expérience professionnelle requise :

Un (01) an.

Temps de travail :

Cinq jours sur sept (5J / 7J).

Durée du contrat :

Vingt-quatre (24) mois.

Salaire :

Cinq cent mille (500.000) F CFA.

Lieu de travail :

Université de Kara, Campus Nord Pya

Documents à fournir pour candidater :

- un curriculum vitae ;
- une lettre de motivation ;
- des copies des trois (03) derniers diplômes ou attestations de diplôme ;
- des justificatifs d'une expérience professionnelle dans la gestion des projets ;
- une quittance non remboursable de cinq mille (5 000) francs CFA payable à la Comptabilité de la Faculté des Sciences et Techniques (Fa.ST).

Critères de sélection :

Les propositions à soumettre par les candidats seront évaluées en fonction des critères suivants :

- qualification générale et aptitude pour la tâche à accomplir (50%)
- expérience professionnelle (40%)
- capacités linguistique et rédactionnelle (10%).

---

**PRESIDENCE:** Bloc administratif à Pya, Kara B.P.: 404 Tél. : (228) 661 02 85 Fax: (228) 661 02 56 KARA - TOGO

**UNIVERSITE DE KARA**

**CAMPUS :** Route de l'ENI B.P. : 43 Tél. : (228) 660 12 74 KARA – TOGO  
E-mail: [univkara@yahoo.fr](mailto:univkara@yahoo.fr) / Site web: [www.univ-kara.tg](http://www.univ-kara.tg)

